

募集要項

にほんこくがい にゅうがく きぼう かたむ
(日本国外から入学を希望する方向け)

| | |
|--|----|
| しゅつがん にゅうがく なが 出願から入学までの流れ | 2 |
| ほしゅうがつか にゅうがくしゅべつ にゅうしにってい にゅうがくしかく 募集学科、入学種別、入試日程、入学資格 | 3 |
| ひつようしよるいとう 必要書類等 | 4 |
| がくひ じゅけんりょう がくひ ふりこみさき 学費、受験料・学費の振込先 | 6 |
| せいど とくてん 制度・特典 | 7 |
| にゅうがくがんしよ 入学願書 | 9 |
| りれきしよ 履歴書 | 11 |
| けいひしべんせいやくしよ 経費支弁誓約書 | 13 |
| りゆうしよ 理由書 | 15 |
| せいやくしよ 誓約書 | 17 |





しゅつがんにゅうがくなが 出願から入学までの流れ

- ① **本校ホームページから受験申込み**
ほんこう　じゅけんもうしこ
- ② **出願書類の準備（本校所定の書類はダウンロードし記入してください）**
しゅつがんしよるい　じゅんび　ほんこうしよてい　しよるい　きにゆう
- ③ **受験料の振込**
じゅけんりよう　ふりこみ
じゅけんりよう　していこうざ　でんしんそうきん
受験料を指定口座に電信送金してください。
ふりこみきんりようしゅうしょ　にゅうがくがんしよ　はりつ
振込金領収書のコピーを入学願書に貼付けてください。
- ④ **出願書類の提出**
しゅつがんしよるい　ていしゅつ
ひつよう　しよるい　かくにん　ほんこう　はいたつきろく　のこ　こくさいゆうびん　ゆうそう
必要な書類の確認をしていただき、本校へ配達記録が残る国際郵便で郵送または、ホームページから
しよるいいつしき　そうしん
書類一式をデータで送信してください。
- ⑤ **入学試験**
にゅうがくしけん
しよるいせんこう　めんせつ　おこな　めんせつにちじ　ほうほう　べつとほんこう　れんらく　そうだん
書類選考と面接を行います。（面接日時・方法は別途本校から連絡し相談します。）
- ⑥ **合否発表**
ごうひはっぴよう
にゅうがくしけんじっしび　かいな　ごうひ　しよめん　つうち
入学試験実施日から10日以内に、合否をE-mailまたは書面で通知いたします。
- ⑦ **入学手続き**
にゅうがくてつづ
にゅうがくきん　がくひ　ごうひつうちしよ　してい　きじつ　していこうざ　でんしんそうきん
入学金および学費を合否通知書に指定された期日までに指定口座に電信送金してください。
- ⑧ **入学手続き完了の通知**
にゅうがくてつづ　かんりよう　つうち
にゅうがくきん　がくひ　のうにゆう　かくにんご　にゅうがくてつづ　かんりよう
入学金および学費の納入を確認後、入学手続きが完了します。
- ⑨ **在留資格認定証明書交付申請必要書類の提出**
ざいりゅうしかくにていしよめいしよこうふしんせいひつようしよるい　ていしゅつ
ほんこう　ざいりゅうしかくにていしよめいしよこうふ　ひつよう　しよるい　せいやくしよ　ゆうそう
本校に在留資格認定証明書交付に必要な書類と誓約書を郵送してください。
- ⑩ **在留資格認定証明書の受取り**
ざいりゅうしかくにていしよめいしよ　うけと
ざいりゅうしかくにていしよめいしよ　こうふ　もの　ほんこう　ざいりゅうしかくにていしよめいしよ　にゅうがくきんかしよう　ゆうそう
在留資格認定証明書が交付された者には本校から在留資格認定証明書と入学許可証を郵送します。
- ⑪ **留学ビザの申請・取得**
りゅうがく　しんせい　しゅとく
じこく　ざいがいこうかん　りゅうがく　しんせい　しゅとく
自国の在外公館で留学ビザの申請、取得をしてください。
- ⑫ **入国**
にゅうこく
ざいりゅうしかく　りゅうがく　にほん　にゅうこく
在留資格「留学」で日本に入国してください。
- ⑬ **アパートの案内**
あんない
しやうかい　きぼう　もの　あんない
アパート紹介を希望する者にはアパートの案内をします。
- ⑭ **オリエンテーションの案内**
あんない
がつまつごころゆうそう
2月末頃郵送します。
- ⑮ **4月入学**
がつにゅうがく
にゅうがくしきについで　あんない　いつしよ　ゆうそう
※入学式日程につきましては、オリエンテーションの案内と一緒に郵送します。

ぼしゅうがつか 募集学科

| がつかめい 学科名 | ちゅうや 昼 / 夜 | しゅうぎょうねんげん 修業年限 | にゅうがくていいん 入学定員 |
|------------------|---------------|--------------------|-------------------|
| かいごふくしか 介護福祉科 | ちゅうかん 昼間 | ねんかてい 2年課程 | 60名 |

入学定員40名を60名に変更申請中

にゅうがくしゅべつ 入学種別

| | |
|-----------------|----------------------------|
| じゅけんしかく 受験資格 | にゅうがくしかく ゆうもの 入学資格を有する者 |
| じゅけんかもく 受験科目 | しよるいせんこう めんせつ 書類選考・面接 |
| じゅけんりょう 受験料 | 10,000 円 |

にゅうしについて 入試日程

| ぼしゅうきかん 募集期間 | しけんじっしび 試験実施日 | ごうひはんてい 合否発表 | にゅうがくてつづ 入学手続き |
|-----------------|------------------------|---------------------------|---------------------|
| 10月1日～11月30日 | じゅけんしや つうち 受験者あてに通知 | しけんじっしご かいな 試験実施後10日以内 | ほんこう していび 本校の指定日 |

※募集期間を過ぎてからの受験を希望する場合はご相談ください。

にゅうがくしかく 入学資格

- 下記の1. および2. の①～⑥のいずれかの条件を満たしている者。
1. 本国において12年以上の教育課程を修了した18歳以上の者。
 2. ① 法務大臣告示の日本語教育機関において、6か月以上修学した者。
 - ② 日本語能力試験のN2(2級)以上に合格した者。
 - ③ 日本語留学試験の日本語科目(読解・聴解および聴読解の合計)について200点以上を取得した者。
 - ④ BJT ビジネス日本語能力テストで400点以上を取得した者。
 - ⑤ 日本の小学校・中学校・高等学校または大学・短期大学・大学院で1年以上教育を受けたことのある者。
 - ⑥ 「日本人の配偶者」など本校入学から卒業まで支障なく日本国に滞在できる在留資格を持つ外国籍の者。



ひつようしよるいとう 必要書類等

しゅつがんにじ ひつよう 出願時に必要なもの

- (1) 入学願書 (本校所定のもの)
- (2) 出身国の最終卒業校 (高等学校・大学等) の「卒業証明書」または「卒業見込み証明書」
- (3) 出身国の最終卒業校 (高等学校・大学等) の「成績証明書」
- (4) 日本語能力を証明する書類※
※日本語能力試験 N2 (2級) 以上の合格証または認定書、日本留学試験の日本語科目 200 点以上の成績
通知書、BJT ビジネス日本語能力テストで 400 点以上の成績証明書いずれかのコピー
- (5) 履歴書 (本校所定のもの)
- (6) 経費支弁誓約書 (本校所定のもの)
- (7) 入学理由書 (本校所定のもの)
- (8) 受験料 (10,000 円)

じゅげんりよう 受験料

受験料 10,000 円を指定の口座に電信送金し、振込金領収書のコピーを入学願書に貼付けてください。

しゅつがんにほうほう 出願方法

入学志願者は、本校のホームページから受付をしてから、上記書類を本校に国際郵便で郵送またはデータを送信してください。

しゅつがんにしよるい 出願書類について

提出された書類は一切返却いたしません。

母国語で記載されているものに関しては日本語訳をつけてください。

ごうかくつうちご ていしゅつ 合格通知後に提出するもの

- (1) 在留資格認定証明書交付申請必要書類※詳しくは下記を参照
- (2) 誓約書 (本校所定のもの)
- (3) パスポート (写真のページ) のコピー

ざいりゅうしかくにんていしよめいしよごふしんせいひつようしよるい 在留資格認定証明書交付申請必要書類

- (1) 在留資格認定証明書交付申請書
(入国管理局ホームページからダウンロードをして、申請人等作成用の3枚すべてに必要な事項を記入してください)
- (2) 写真 4 枚 (縦 40mm, 横 30mm)
- (3) 経費支弁者の ID カード写し (パスポート、ID カード)
- (4) 本人と経費支弁者との親族関係を証明する文書 (親族関係公証書、住民票等)

- (5) 経費支弁者の収入証明（過去3年分）
- (6) 経費支弁者の預金残高証明書（原本）
- (7) 経費支弁の資金の形成過程を明らかにする書類（預金通帳のコピー過去3年分）
- (8) 経費支弁者の在職証明書

※その他必要書類は国籍により異なりますので、詳細は合格後にお知らせします。

個人情報^{こじんじょうほう}の取扱い^{とりあつか}について

出願書類^{しゅつがんしゅるい}にご記入^{きにゆう}いただいた個人情報^{こじんじょうほう}は、入学選考^{にゅうがくせんこう}の実施^{じっし}および学籍管理業務^{がくせきかんりぎょうむ}、ならびに個人^{こじん}を特定^{とくてい}できない形式^{けいしき}による統計処理^{とうけいしゆり}をおこなうためのみに使用^{しよう}し、他のいかなる利用^{りよう}にも供^{きよう}することはありません。

在留資格認定証明書^{ざいりゅうしかくにんていしやうめいしよ}が不交付^{ふこうふ}になった者^{もの}

在留資格認定証明書^{ざいりゅうしかくにんていしやうめいしよ}が不交付^{ふこうふ}であった者^{もの}は、入学金^{にゅうがくきん}と学費^{がくひ}を振込手数料^{ふりこみてすうりよう}を除^{のぞ}いて返還^{へんかん}いたします。
本人^{ほんにん}が入学^{にゅうがく}を辞退^{じたい}した場合^{ばあい}（来日^{らいにち}しなかった者^{もの}など）については、入学金^{にゅうがくきん}以外の学費^{がくひ}を振込手数料^{ふりこみてすうりよう}を除^{のぞ}いて返還^{へんかん}いたします。



のうにゆうぎん 納入金

■ **入学金** ￥100,000 (入学手続き時のみ)

■ **学費等**

| ひもく 費目 | ねんじ 1年次 | ねんじ 2年次 |
|------------------|------------|------------|
| じゅぎょうりょう 授業料 | ¥600,000 | ¥600,000 |
| じっしゅうひ 実習費 | ¥100,000 | ¥100,000 |
| しせつせつびひ 施設設備費 | ¥100,000 | ¥100,000 |
| ごうけい 合計 | ¥800,000 | ¥800,000 |

| | | |
|------------------------|------------------|------------------|
| きょうかしよきょうざいひ 教科書教材費 | ¥100,000 (概算) | ¥100,000 (概算) |
| のうにゆうじき 納入時期 | ねんじ がつ 1年次 4月 | ねんじ がつ 2年次 4月 |

■ **学費の支払い方**

(1年次) 指定された期日までの1回払い

(2年次) 1回払いまたは下記の支払い方法

| | ねんじ がつまつじつ 1年次 3月末日 | ねんじ がつまつじつ 2年次 6月末日 | ねんじ がつまつじつ 2年次 9月末日 | ねんじ がつまつじつ 2年次 12月末日 |
|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| かい のうにゆう 1回で納入 | ¥800,000 | | | |
| かい のうにゆう 2回で納入 | ¥400,000 | | ¥400,000 | |
| かい のうにゆう 4回で納入 | ¥200,000 | ¥200,000 | ¥200,000 | ¥200,000 |

※上記以外の支払い方法を希望する者は、事務局までご相談ください。

じゅけんりょう かくひ ふりこみさき 受験料・学費の振込先

振込先が変更になりました。

| | | | |
|--|--|---|-----------------------|
| ぎんこうめい 銀行名 (Beneficiary Bank) | 足利銀行 ASHIKAGA BANK ,LTD. | スイフトコード・ビックコード (SWIFT code,BIC code) | ASIKJPJT |
| してんめい 支店名 (Branch Name) | 氏家支店 UJIE BRANCH | こうざ しゅるい 口座の種類 (Type of account) | ふつう 普通 (saving) |
| うけとりんこうざばんごう 受取人口座番号 (Beneficiary's Account Number) | 177-2888459 | | |
| うけとりにんめい 受取人名 (Beneficiary Name) | がっこうほうじんとうよういくえいかい 学校法人東洋育英会 (GAKKOHOJINTOYOIKUEIKAI) さくら せんもんがっこう さくら総合専門学校 (SAKURASOGOSEMONGAKKO) | | |
| じゅうしょ 住所 (Address) | とちぎけん 栃木県さくら市馬場 410 (410Baba,Sakura-shi,Tochigi-ken,Japan) | でんわばんごう 電話番号 (Phone number) | +8128-681-1301 |

せいで とくてん 制度・特典

しょうがくきんせいで 奨学金制度

■ 栃木県社会福祉協議会（無利子、返還不要の場合あり）

かいごふくしししゅうがくきんかじつけいで
介護福祉士修学資金貸付制度

かいごふくしししかくしゆとく むりし かじつけ せいで
介護福祉士資格取得のため学費を無利子で貸付できる制度です。

ほんこうそつぎょうご とちぎけんない かいごとうぎょうむ じゅうじ いし かた たいしょう
本校卒業後に、栃木県内で介護等業務に従事する意思のある方が対象です。

ねんかん そうがく まんえん かじつけ
2年間で総額164万円の貸付があります。

そつぎょうご とちぎけんない ねんかんかいごぎょうむ きんむ ぜんがくへんかん めんじょ
卒業後栃木県内で5年間介護業務に勤務すると全額返還が免除になります。

【貸付の内訳】

げつがく まんえん
月額5万円

にゅうがくじゆんびきん ねんじ しゅうしよくじゆんびきん ねんじ かく まんえん
入学準備金（1年次）・就職準備金（2年次）として各20万円

こっかしけんじゆけんたいさくひ ねんじ まんえん
国家試験受験対策費（2年次）として4万円

■ 日本学生支援機構（支給）

もんぶかがくしょうがいこくじんりゅうがくせいがくしゅうしょうれいひ りゅうがくせいう い そくしん
文部科学省外国人留学生学習奨励費（留学生受け入れ促進プログラム）

ざいりゅうしかく りゅうがく かた たいしょう
在留資格が「留学」の方が対象です。

げつがく えん げつかんしょうれいひ しきゅう
月額48,000円が12か月間奨励費として支給されます。

しんきゅうじとくたいせいせいで 進級時特待生制度

しんきゅうじ ゆうしゅう せいせき おさ もの ねんじ じぎょうりょう えんへんかん
進級時に優秀な成績を取めた者には、2年次の授業料を100,000円返還します。

しょうかいせいで アパート紹介制度

きぼう もの しょうかい おこな
希望する者には、アパートの紹介を行っています。

※希望する者は入学願書への記入をお願いいたします。

つうがく 通学

- じどうしゃつうがくかのう ほんこうしきちない ちゅうしゃじょうかんび りょうりょう えん ねんかん
・自動車通学可能。本校敷地内に駐車場完備。（利用料 500円 / 2年間）
- じてんしゃつうがくかのう ほんこうしきちない ちゅうりんじょうかんび りょうりょう えん ねんかん
・オートバイ、自転車通学可能。本校敷地内に駐輪場完備。（利用料 300円 / 2年間）
- うじいえき うんこう りょうりょう えん ねんかん
・氏家駅よりスクールバス運行。（利用料 1,000円 / 2年間）

つうがくしょうめいしょ かくしゆがくわり 通学証明書・各種学割

- ほんこう ざいがくせい つうがくていきけんこうにゅう つうがくしょうめいしょ ほうこう
・本校の在学学生には、通学定期券購入のための通学証明書を発行します。
- ほんこう がくせい かくしゆがくわり てきょう ふく
・本校の学生に各種学割が適用となります。（JR含む）



×E

にゅうがくがんしょ 入学願書

そうごうせんもんがっこう がっこうちよう どの
さくら総合専門学校 学校長 殿

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------|---------|---------|----------------|--|---------|---------|-------------|---------|---------|
| きぼうがつか 希望学科 | かいごふくしか 介護福祉科 | しゅっしんこく 出身国 | | | | | | | | | |
| しめい 氏名 | | | | | せいべつ 性別 | しゃしん 写真 たてよこ (縦4cm×横3cm) しょうめんじょうはんしん 正面上半身 むぼう むはいけい 無帽・無背景で かげついない きつえい 3ヶ月以内に撮影 はりつ したものを貼付け | | | | | |
| | | | | | おとこ おんな 男・女 | | | | | | |
| せいねんがっぴ 生年月日 | せいれき 西暦 | ねん 年 | がつ 月 | にち 日 | () さい 歳 | | | | | | |
| じたくでんわばんごう 自宅電話番号 | くにばんごう 国番号 | — | — | — | — | | | | | | |
| けいたいでんわばんごう 携帯電話番号 | くにばんごう 国番号 | — | — | — | — | | | | | | |
| げんじゆうしょ 現住所 | | | | | | | | | | | |
| しゅっしんこくがくれき 出身国学歴 こうとうがっこういこう (高等学校以降) | (こうとうがっこうめい 高等学校名) | | | | せいれき 西暦 | | ねん 年 | がつ 月 | にゅうがく 入学 | | |
| | | | | | せいれき 西暦 | | ねん 年 | がつ 月 | そつぎょう 卒業 | | |
| | (だいがく たんきだいがく 大学・短期大学 せんもんがっこうめい 専門学校名) | | | | せいれき 西暦 | | ねん 年 | がつ 月 | にゅうがく 入学 | | |
| | | | | | せいれき 西暦 | | ねん 年 | がつ 月 | そつぎょう 卒業 | | |
| しよくれき 職歴 きかん きんむさきめい (期間・勤務先名) | (きんむさきめい 勤務先名) | | | | せいれき 西暦 | ねん 年 | がつ 月 | ～ | せいれき 西暦 | ねん 年 | がつ 月 |
| | (きんむさきめい 勤務先名) | | | | せいれき 西暦 | ねん 年 | がつ 月 | ～ | せいれき 西暦 | ねん 年 | がつ 月 |
| | (きんむさきめい 勤務先名) | | | | せいれき 西暦 | ねん 年 | がつ 月 | ～ | せいれき 西暦 | ねん 年 | がつ 月 |

※さくら総合専門学校記入欄

| | | | |
|-----|-------|------|--|
| 受付日 | 年 月 日 | 受験番号 | |
|-----|-------|------|--|

| | | | |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| <small>にゅうがくご</small> 入学後の <small>じゅうきよてい</small> 住居予定 | <input type="checkbox"/> アパート | <input type="checkbox"/> その他 | <input type="checkbox"/> 未定 |
| アパート <small>じょうほうしょうかい</small> 情報紹介 | <input type="checkbox"/> 必要 | <input type="checkbox"/> 不要 | |

しゅっしんこくれんらくさき **出身国連絡先** (かぞく れんらく ご家族で連絡がとれる方かた をご記入きにゆう ください。)

| <small>しめい</small> 氏名 | <small>ぞくがら</small> 続柄 | | |
|--------------------------------------|------------------------------|---|---|
| <small>じたくでんわばんごう</small> 自宅電話番号 | <small>くにばんごう</small> 国番号 | — | — |
| <small>けいたいでんわばんごう</small> 携帯電話番号 | <small>くにばんごう</small> 国番号 | — | — |

かき ぼしょ じゅけんりょうふりこみりょうしゅうしょ 下記の場所に受験料振込領収書のコピーを貼付けてください。はりつ

じゅけんりょうふりこみりょうしゅうしょ
受験料振込領収書 (コピー) 貼付け

※のりづけは、わくない 枠内だけにしておいてください。

りれきしよ
履 歴 書
Curriculum Vitae

| | | | |
|---|--------------------------------------|---|--|
| しめい 氏名 Name | | せいべつ 性別 Gender | せいねんがっぴ 生年月日 Date of birth |
| | | おとこ おんな 男・女 Male Female | |
| こくせき 国籍 Nationality | | しゅつせいち 出生地 Place of Birth （市町村まで） （Including City, Town or Village） | |
| げんじゆうしょ 現住所 Current Address | | | |
| でんわばんごう 電話番号 Telephone number | | | |
| はいぐうしゃ う む 配偶者の有無 Marital Status | なし 無 Single | あり 有 Married | はいぐうしゃ しめい （配偶者の氏名： Name of Spouse ） |
| がくれき しよとうきよういく きにゆう 学歴（初等教育からすべて記入） Academic Background (All Elementary Education Schools) | | | |
| がっこうめい 学校名 School Name | がっこうしよざいち 学校所在地 School Address | にゆうがくねんがっぴ 入学年月日 Date of Entry | そつぎょうねんがっぴ 卒業年月日 Date of Graduation |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| さいしゅうがくれき さいがくちゆう がっこう 最終学歴（または在学中の学校） Final Academic Background (Or Current School) | | | |
| <input type="checkbox"/> そつぎょう 卒業 Graduated <input type="checkbox"/> さいがくちゆう 在学中 Attending <input type="checkbox"/> きゆうがく 休学 Absent <input type="checkbox"/> ちゆうたい 中退 Dropped Out | | | |
| がっこうめい 学校名 School Name | がっこうしよざいち 学校所在地 School Address | にゆうがくねんがっぴ 入学年月日 Date of Entry | そつぎょう 卒業または卒業見込み ねんがっぴ 年月日 Date of Graduation or Expected Graduation |
| | | | |
| にほんごがくしゅうれき 日本語学習歴 Japanese Language School Background | | | |
| がっこうめい 学校名 School Name | がっこうしよざいち 学校所在地 School Address | にゆうがくねんがっぴ 入学年月日 Date of Entry | そつぎょうねんがっぴ 卒業年月日 Date of Graduation |
| | | | |
| | | | |

しよくれき しゅうしよくねんがっぴじゆん きにゆう
職歴 (就職年月日順に記入)
 Vocational Background (Dates of Employment)

| <small>きんむさきめい</small> 勤務先名 Company of Employment | <small>きんむさきしよざいち</small> 勤務先所在地 Company Address | <small>にゆうしやねんがっぴ</small> 入社年月日 Date of Entry | <small>たいしよくねんがっぴ</small> 退職年月日 Date of Leaving |
|--|---|--|--|
| | | | |
| | | | |

にほん しゅうにゆうこくりれき
日本への出入国履歴
 Japan Entry/Departure History

| <small>にゆうこくねんがっぴ</small> 入国年月日 Date of Entry | <small>しゅうこくねんがっぴ</small> 出国年月日 Date of Departure | <small>たいざいしかく もくてき</small> 滞在資格と目的 Status of Residence and Purpose of Stay |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

かいごふくしか そつぎょうご よてい
介護福祉科を卒業後の予定
 Plans After Graduating from the Nursing Care Course

しゅうしよく かいごかんけい **就職 (介護関係)** Employment (Nursing Care)

 しゅうしよく かいごいがい **就職 (介護以外 :** Employment (Other:)

 しんがく きぼうぶんや **進学 (希望分野 :** Education (Field of Study:)

 きこく た **帰国 (その他 (** Return Home (Other

ざいにちしんぞく ちち はは はいぐうしや こ きょうだいしまい およ とうきよしや
在日親族 (父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など) 及び同居者
 Family in Japan (Father, Mother, Spouse, Son, Daughter, Brother, Sister or others) or co-residents

| <small>ぞくから</small> 続柄 Relationship | <small>しめい</small> 氏名 Name | <small>せいねんがっぴ</small> 生年月日 Date of birth | <small>こくせき ちいき</small> 国籍・地域 Nationality/ Region | <small>とうきよよてい</small> 同居予定 Intended to reside with applicant or not | <small>きんむさき つうがくさき</small> 勤務先・通学先 Place of employment/ school | <small>ざいりゆう ばんごう</small> 在留カード番号 <small>とくべつえいじゆうしやしやうめいしよばんごう</small> 特別永住者証明書番号 Residence card number Special Permanent Resident Certificate number |
|--|---|--|---|---|--|--|
| | | | | はい・いいえ Yes/No | | |
| | | | | はい・いいえ Yes/No | | |
| | | | | はい・いいえ Yes/No | | |
| | | | | はい・いいえ Yes/No | | |
| | | | | はい・いいえ Yes/No | | |

以上のことは、すべて真実であり、私が直筆したものです。
 The above details were filled in by me, and all information provided is true.

さくせいねんがっぴ 作成年月日 ねん がつ 日にち 年 月 日 ほんにんちよめい 本人署名
 Date: YY MM DD Signature:

けいひしべんせいやくしょ
経費支弁誓約書
Written Pledge to Defray Expenses

そうごうせんもんがっこう がっこうちょう どの
さくら総合専門学校 学校長 殿

| | | | | | | |
|---------------------|------------------|-------------------------|---------|---------|---------|------------|
| しゅつがんしやしめい 出願者氏名 | おとこ おんな (男・女) | せいねん 生年 がっぴ 月日 | ねん 年 | がつ 月 | にち 日 | こくせき 国籍 |
|---------------------|------------------|-------------------------|---------|---------|---------|------------|

私は、上記の者の日本国在留中の学費・生活費等の経費に関して、下記の通り経費支弁することを誓約いたします。
I pledge to pay the tuition and living expenses noted below for the individual noted above who will be staying in Japan.

なお、在留期間更新申請等の際、必要に応じた送金証明書又は、本人名義の預金通帳（送金事実や経費支弁事実が
In applying for a VISA extension, I will submit documents clarifying information regarding the defrayment of expenses

記載されたもの）の写し等支弁事実を明らかにする書類を提出いたします。
such as copies of remittance certificates or deposit passbooks in the name of the principal.

き
記

ひつようきんがく
1. 必要金額

Expenses that need to be paid

| | |
|--|----------------------------|
| (1) 学費 Tuition | 800,000 円 (年間) Annual |
| (2) 教科書教材費 Fees for textbooks and other educational materials | 約 100,000 円 (年間) Annual |
| (3) 生活費 Living expenses | 円 (毎月) Monthly |

2. 支弁金額
Amount paid

しはらいきんがく
毎月
Monthly

はんとし
半年ごと
Every six months

ねん かい
年1回まとめて
Once a year

円
円

3. 支弁方法
Payment method

しべんほうほう
海外送金
Overseas remittance

ふりこみ
振込
Bank deposit transfer

てわた
手渡し
Hand delivery

けいひしべんしや
経費支弁者（※支弁者本人の自筆）

Person paying expenses (* To be filled out by the individual him or herself)

ねん がつ にち
年 月 日
Date

| | |
|---|--|
| しめい 氏名 Name | せいねんがっぴ 生年月日 Date of birth |
| けいひしべんしやじゅうしょ 経費支弁者住所 Address of individual paying expenses | |
| でんわばんごう 電話番号 Telephone number | しがんしや かんけい 志願者との関係 Relationship to applicant |
| きんむさきめい 勤務先名 Company name | しよくしゅ 職種 Occupation |
| きんむさきじゅうしょ 勤務先住所 Work address | |
| きんむさきでんわばんごう 勤務先電話番号 Work phone number | |

ねん がつ にち
年 月 日

にゅうがくりゅうしょ 入学理由書

(1) さくら^{そうごうせんもんがっこう}総合専門学校^{にゅうがく きぼう}への入学を希望する理由

(2) 学習内容・学習計画^{がくしゅうないよう がくしゅうけいかく}

(3) 卒業後の計画 (希望や予定)^{そつぎょうご けいかく きぼう よてい}

しめい じひつ
氏名 (自筆)

せいやくしょ
誓約書
Written Pledge

私は、さくら総合専門学校への入学に当たり、下記の内容を遵守するとともに、学生としての本分を全うすることを誓います。
I hereby pledge to strictly observe all of the following with regard to my entry to Sakura Sogo College, and to do my duty as a student

なお、これに反した場合は、いかなる処分を受けても異議申し立てをいたしません。
I also hereby proclaim that I will not raise any objections with regard to any disciplinary action that is taken against me for being in violation of this pledge.

き
記
Details

- 学則に定められた規則に従います。
I will observe all rules stipulated in the college regulations.
- 学則が改定された場合でも、これを遵守いたします。
I will strictly observe all amendments that are made to the college regulations.
- 学費及び教科書教材費は指定期日までに全額を納入いたします。
I will pay all college fees and textbook teaching materials fees in full by the specified dates.
- やむを得ない事由で学費及び教科書教材費の延納・分割納入願を学校側に提出し、これが認められた場合は、その期日までの全額納入を厳守いたします。
In the event of requests for delays in payment or payment by installment of the college fees and textbook teaching materials fees due to unavoidable circumstances being submitted to the college and accepted, I will strictly ensure that the sums involved are paid in full by the specified dates.
- 学校の設備・備品等を破損させた場合は、元の状態に修理またはその費用を弁償いたします。
In the event of me damaging college facilities or equipment, I will pay for all repairs necessary for returning them to their original condition, or provide full compensation for their replacement.

いじょう
以上

がっこうほうじんとうよういくえいかい
学校法人東洋育英会
Toyo Scholarship society Educational Corporation

そうごうせんもんがっこう がっこうちやう どの
さくら総合専門学校 学校長 殿
ATTN: Dean of Sakura Sogo College

きにゅうび ねん がつ にち
記入日 年 月 日
Date: (YY) (MM) (DD)

しめい
氏名
Name:

私は、(学生氏名) が、指定期日までに学費及び教科書教材費の全額を納入しない場合は、
I hereby confirm that I will pay all costs involved in college fees and textbook fees on behalf of (student name) in the event of said sum not being paid

これに代わって納入いたします。また、保証人である私の住所・氏名が変更になった場合は、速やかに連絡いたします。
by the specified date. I also pledge to notify the college if any changes occur in my, the guarantor's, address or name at my earliest convenience.

きにゅうび ねん がつ にち
記入日 年 月 日
Date: (YY) (MM) (DD)

ほしょうにんしめい じきひつ
保証人氏名 (直筆)
Name of Guarantor (Handwritten):

ほしょうにんじゆうしょ
保証人住所
Address of Guarantor:

ほんにん かんけい
本人との関係
Relationship with Student:



SAKURA SOGO COLLEGE

<http://www.skr.ac.jp>